

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FEC8B41432AC4248A227ECF9BCFFF9A0

Владелец: Романенков Роман Александрович

Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Романенков Роман Александрович

расшифровка подписи

подпись

18 декабря 2025 г.

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-830-52920-2-0179

**Отбор работодателей на право получения субсидий в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-830-52920-2-0179

### 2. Краткое наименование отбора

Отбор работодателей на право получения субсидий в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса

### 3. Полное наименование отбора

Отбор работодателей на право получения субсидий в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса

### 4. Способ проведения отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор работодателей на право получения субсидий на возмещение затрат работодателей в целях организации обучения работников организаций ОПК

### 6. Полное описание отбора

Отбор работодателей на право получения субсидий на возмещение затрат работодателей в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса

### 7. Организатор отбора

## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 214000, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. СМОЛЕНСК, УЛ. ВОРОВСКОГО, Д.28

Адрес электронной почты: [zanruk@admin-smolensk.ru](mailto:zanruk@admin-smolensk.ru)

Контактные телефоны: Романенков Роман Александрович 8 481 224 60 00; Викентьева Татьяна Николаевна 8 481 224 60 04;

### **8. Регулирующий документ**

[Приказ министра труда и занятости населения от 14.03.2025 № 36-ОД](#)

Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателей в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса в 2025 году

### **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

### **10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

Не требуется

### **11. Срок объявления победителей отбора**

До 25.12.2025

### **12. Срок заключения соглашения**

В течение 1 дня со дня размещения результатов отбора.

### **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 1 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

### **14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

### **15. Результаты предоставления субсидии**

| № | Наименование результата   | Единица измерения по ОКЕИ |     | Срок достижения |
|---|---|---------------------------|-----|-----------------|
|   |   | Наименование              | Код |                 |
| 1 | Численность работников организаций оборонно-промышленного комплекса, граждан, ищущих работу, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование | Человек                   | 792 | 31.12.2025      |

**16. Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

**17. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

21.12.2025 19:00 - 23.12.2025 23:59 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1) формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);

2) заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной [электронной подписью](#) руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

3) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

4) к заявке прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная Участником отбора (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

-расчет размера субсидии, содержащий информацию о профессиях (программах) обучения, количестве работников организации ОПК, граждан, ищущих работу, стоимости обучения по форме

согласно приложению № 1;

- копии договоров с образовательными организациями (при наличии);
- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- копии документов, подтверждающих полномочия представителя Участника отбора на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее также – соглашение), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора;
- копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя Участника отбора на подписание соглашения, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание соглашения осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе получателей Субсидий, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

### **4. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 24.12.2025 18:00

Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока рассмотрения заявок, в случае если Министерством принято решение о

возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока рассмотрения заявок с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов;
- несоответствие представленных Участником отбора документов установленным требованиям;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям настоящего Порядка.

Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

## **Рассмотрение заявок**

### **1. Срок рассмотрения заявок**

24.12.2025 - 25.12.2025

### **2. Требования к участникам отбора**

- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Отсутствие у Участника отбора просроченной задолженности перед работниками по заработной плате определяется по результатам проводимого Министерством еженедельного мониторинга просроченной задолженности по заработной плате среди организаций Смоленской области, причин ее возникновения и принимаемых мер по ее ликвидации.
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Получатель субсидии не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта.
- отсутствие у Участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Комиссия проверяет соответствие Участников отбора, а также предоставленных ими документов для участия в отборе требованиям принимает решение о признании Участников отбора победителями отбора и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии. Проверка Участника отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Участника отбора вышеуказанным требованиям производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Министерство не вправе требовать от Участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

### **4. Порядок отклонения заявок**

Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки, представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

### **5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов

- Недостоверность информации, содержащейся в документах

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₽   |
|----------------------------|------------|
| 2025                       | 182 053,45 |

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Дополнительная информация**

нет добавленных данных