



МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«27» 03 2024

№ 38-ОД

Об утверждении порядка заключения договора и формы договора о совместной деятельности по организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

Во исполнение абзаца 2 пункта 8 Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателей в целях организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2024 году, утвержденного приказом министра занятости населения и трудовой миграции Смоленской области от 21.03.2024 № 30-ОД,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок заключения смоленскими областными государственными казенными учреждениями службы занятости населения (центрами занятости населения) с работодателями договора о совместной деятельности по организации и проведению оплачиваемых общественных работ согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму договора о совместной деятельности по организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, согласно приложению № 2.

3. Отделу специальных программ и трудовой миграции Министерства занятости населения и трудовой миграции Смоленской области (далее – Министерство) (Т.С. Кузьмицкая) довести настоящий приказ до смоленских областных государственных казенных учреждений службы занятости населения (центров занятости населения) для исполнения.

4. Отделу информационных технологий и информации Министерства (Соловьёв А.Н.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр



Р.А. Романенков

ПОРЯДОК
заключения смоленскими областными
государственными казенными учреждениями
службы занятости населения (центрами занятости
населения) с работодателями договора о совместной
деятельности по организации и проведению
оплачиваемых общественных работ

Организация проведения оплачиваемых общественных работ осуществляется в соответствии со статьей 24 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Стандартом процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения «Организация проведения оплачиваемых общественных работ», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2021 № 931н.

Под общественными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу.

К общественным работам не относится деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

Общественные работы организуются по следующим направлениям:

- строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;
- проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работ в лесном хозяйстве;
- заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции;
- строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;
- обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи;
- эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;
- озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;
- уход за престарелыми, инвалидами и больными;
- обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санаторно-курортных зон;

- организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов;
- проведение мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и другие);
- другим направлениям трудовой деятельности.

Перечень видов оплачиваемых общественных работ, организуемых на территории Смоленской области в 2024 году утвержден приказом министра занятости населения и трудовой миграции Смоленской области от 25.01.2024 № 7-ОД «Об утверждении перечня видов оплачиваемых общественных работ».

На граждан, занятых на общественных работах, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.

Оплата труда граждан, занятых на общественных работах, производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (кроме граждан, участвующих в общественных работах и указанных в пункте 3 статьи 4 Закона).

Работодатель вправе обратиться в центр занятости населения путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению центра занятости населения по вопросам, связанным с организацией общественных работ.

В центрах занятости населения работодателям обеспечивается доступ к единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также оказывается необходимое консультационное содействие.

Центр занятости населения осуществляет отбор работодателей для организации общественных работ с учетом:

- количества создаваемых рабочих мест и численности граждан, для которых осуществляется организация проведения общественных работ;
- участия работодателей в реализации на территории субъекта Российской Федерации деятельности, имеющей социально полезную направленность, включая профессиональное развитие кадров;
- возможности организации общественных работ с учетом сроков окончания периода получения пособия по безработице, продолжительности безработицы для безработных граждан, не получающих пособия по безработице, состоящих на учете в центрах занятости населения свыше шести месяцев, обращения зарегистрированных граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих профессии (специальности);
- наличия или возможности создания работодателем условий труда и доступности рабочего места для граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, с учетом индивидуальной программы реабилитации;
- транспортной доступности места проведения общественных работ;
- условий проведения общественных работ;
- сроков и продолжительности проведения общественных работ в зависимости от категории граждан;

- соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- оценки возможности трудоустройства граждан на постоянное рабочее место после окончания периода участия в общественных работах, совмещения гражданами участия в общественных работах с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а впервые ищущими работу – с получением профессионального образования, профессионального обучения;

- наличия у работодателя средств на финансирование общественных работ.

Центр занятости населения информирует работодателей о порядке организации общественных работ.

Центр занятости населения информирует работодателей:

- о возможности получения субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателей в целях организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2024 году, утвержденным приказом министра занятости населения и трудовой миграции Смоленской области от 21.03.2024 № 30-ОД (далее – Порядок);

- о возникновении права на получение субсидий по итогам отбора работодателей (далее – отбор), который осуществляется центрами занятости населения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных работодателями в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

Центр занятости населения заключает с работодателем договор о совместной деятельности по организации и проведению оплачиваемых общественных работ, по форме, утвержденной приказом министра занятости населения и трудовой миграции Смоленской области.

Работодатель размещает на единой цифровой платформе или представляет непосредственно в центр занятости населения информацию о вакансии на участие в общественных работах.

Центр занятости населения осуществляет согласование с работодателем кандидатуры гражданина на проведение переговоров о трудоустройстве на общественные работы.

Работодатель направляет в центр занятости населения информацию о результатах переговоров о трудоустройстве гражданина для участия в общественных работах:

а) при приеме на работу гражданина, направленного центром занятости населения, работодатель в пятидневный срок уведомляет об этом центр занятости

населения с использованием единой цифровой платформы с указанием дня приема гражданина на работу, сведений о срочном трудовом договоре;

б) в случае отказа в приеме на работу гражданина, направленного центром занятости населения, работодатель уведомляет центр занятости населения о дне проведенных с гражданином переговоров о трудоустройстве и причине отказа в приеме на работу с использованием единой цифровой платформы.

Работодатель:

Заключает с каждым трудоустроенным гражданином срочный трудовой договор в соответствии с абзацем 11 части 1 статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации. Срочные трудовые договоры могут быть расторгнуты гражданами досрочно при их устройстве на постоянную или временную работу.

Производит финансирование общественных работ, обеспечивает граждан в период их участия в общественных работах необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

Обеспечивает безопасные условия труда на рабочих местах, в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов системы стандартов безопасности труда, правил и норм по охране труда для граждан, принятых на общественные работы.

Осуществляет оплату труда граждан, участвующих в общественных работах, за счет средств работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При этом месячная заработная плата гражданина, участвующего в общественных работах, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Ежемесячно предоставляет в центр занятости населения сведения, подтверждающие участие безработных граждан в общественных работах.

Приложение № 2

к приказу министра занятости населения и трудовой миграции Смоленской области

от 27.03.2024 № 38-08

ДОГОВОР № _____

о совместной деятельности по организации и проведению оплачиваемых общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

город

« _____ » _____ 20__ г.

Смоленское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения _____,
(название)

именуемый в дальнейшем «Центр», в лице директора Центра _____,
(фамилия, имя, отчество)

Устава, с одной стороны, и _____,
(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о
(учредительный документ)

нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является совместная деятельность сторон по организации и проведению оплачиваемых общественных работ для граждан, зарегистрированных в «Центре» в целях поиска подходящей работы и безработных граждан (далее также – граждан) для обеспечения их временной занятости.

1.2. Под общественными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу.

1.3. Стороны пришли к соглашению об организации следующих видов общественных работ для граждан

(указать вид общественных работ)

1.4. Общественные работы носят временный характер и проводятся

(место проведения общественных работ)

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Работодатель» обязуется:

2.1.1. Создать _____ временных рабочих мест для трудоустройства _____ граждан, направленных «Центром» на общественные работы, на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2.1.2. Своевременно (не менее чем за _____ дней до начала проведения общественных работ) предоставить «Центру» «Информацию о вакансиях», в которой должны содержаться сведения о должностных обязанностях работника, оплате труда, графике работы, требованиях, предъявляемых к кандидатам.

2.1.3. Заключить с каждым трудоустроенным гражданином срочный трудовой договор в соответствии с абзацем 11 части 1 статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации. Срочные трудовые договоры могут быть расторгнуты гражданами досрочно при их устройстве на постоянную или временную работу.

2.1.4. Направлять «Центру» в пятидневный срок результат переговоров о трудоустройстве гражданина, направленного «Центром» на общественные работы.

2.1.5. Производить финансирование общественных работ, обеспечить граждан в период их участия в общественных работах необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

2.1.6. Обеспечить безопасные условия труда на рабочих местах, в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов системы стандартов безопасности труда, правил и норм по охране труда для граждан, принятых на общественные работы.

2.1.7. Осуществлять оплату труда граждан, участвующих в общественных работах, за счет средств Работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При этом месячная заработная плата гражданина, участвующего в общественных работах, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

В целях возмещения «Работодателю» расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан «Работодатель» вправе обратиться за предоставлением субсидий в «Центр» в соответствии с Порядком предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям – работодателям,

осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателей в целях организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2024 году, утвержденного приказом министра занятости населения и трудовой миграции Смоленской области от 21.03.2024 № 30-ОД.

2.1.8. Ежемесячно, не позднее ___ числа месяца, следующего за отработанным, предоставлять в «**Центр**» сведения, подтверждающие участие безработных граждан в общественных работах (далее – сведения).

Сведения предоставляются в виде справки о периоде участия безработных граждан в общественных работах по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору, оформленной надлежащим образом.

2.2. «**Центр**» обязуется:

2.2.1. Информировать граждан о возможности участия в общественных работах, проводимых «**Работодателем**», их характере, условиях проведения, режиме работы и оплате труда.

2.2.2. Осуществлять в период действия настоящего договора подбор и направление «**Работодателю**» граждан для выполнения общественных работ, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего договора.

2.2.3. В соответствии с законодательством о занятости населения выплачивать безработным гражданам, участвующим в общественных работах, материальную поддержку в размере и порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Смоленской области на соответствующий финансовый год, путем перечисления денежных средств безработному гражданину через кредитные организации или отделения почтовой связи ежемесячно, в течение 7 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.1.8 настоящего договора.

2.3. Стороны ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отработанным, составляют акт о выполнении условий договора по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. «**Центр**» не отвечает по обязательствам «**Работодателя**» по отношению к гражданам, трудоустроенным «**Работодателем**» в рамках настоящего договора, равно как и «**Работодатель**» не отвечает по обязательствам «**Центра**» перед вышеуказанными гражданами.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует по « ___ » _____ 20__ года (включительно).

4.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий договор по соглашению сторон в письменной форме.

4.3. Споры между сторонами по настоящему договору разрешаются путем переговоров, в случае их не разрешения – в порядке, установленном законодательством.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и является обязательным для обеих сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр:

Адрес:
Расчетный счет №
в
БИК
ИНН
ОКПО
Директор Центра

(подпись, Ф.И.О.)

МП

Работодатель:

Адрес:
Расчетный счет №
в
БИК
ИНН
ОКПО
Руководитель организации

(должность, подпись, Ф.И.О.)

МП

Приложение № 1
к договору о совместной деятельности
по организации и проведению
оплачиваемых общественных работ
от _____ № _____

СПРАВКА

о периоде участия безработных граждан в общественных работах

_____ (наименование организации)

согласно условиям договора о совместной деятельности организации
и проведению оплачиваемых общественных работ

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

за период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия трудоу- стройства	Фактический период участия в работах		Количество рабочих дней по графику	Количество отработанных рабочих дней	Примечание (больничные, прогулы, отпуск без сохранения з/п и т.д.)
			дата начала	дата окончания			
1.							
2.							
3.							

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон _____

Приложение № 2
к договору о совместной деятельности
по организации и проведению
оплачиваемых общественных работ
от _____ № _____

АКТ № _____
от «___» _____ 20__ г.
о выполнении условий договора

Мы, нижеподписавшиеся, представитель _____
(наименование организации)

в лице _____ с одной стороны,
(должность, фамилия, имя, отчество)

и представитель Смоленского областного государственного казенного учреждения
Центр занятости населения _____, в лице
директора
(название)

_____ с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что
(фамилия, имя, отчество)

условия договора о совместной деятельности по организации и проведению
оплачиваемых общественных работ от «___» _____ 20__ г. № _____ в период с
«___» _____ 20__ г. По «___» _____ 20__ г. выполнены в следующем
объеме:

принято _____ чел.,

уволено _____ чел.,

после завершения временных работ принято на постоянную работу _____ чел.

Стороны взаимных претензий по договору не имеют.

Подписи сторон:

Центр:

Работодатель:

Директор Центра

Руководитель организации

(подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

МП

МП