**Организация общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы занятости
в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан**

***В соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.11.2023 №2021 реализуется дополнительное мероприятие по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области в 2024 году ‑ «Организация общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан».***

**Выгоды участников мероприятий:**

***Для работодателей:***

**►**выполнение в организации временных работ;
**►**возмещаются затраты работодателей на частичную оплату труда в размере МРОТ, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

***Для граждан:***

**►**появление возможности получения дополнительного дохода при выполнении общественных работ;

**►**сохранение мотивации к труду.

**Целью предоставления субсидий** является возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

**К затратам работодателя на оплату** **труда**при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, относятся затраты на заработную плату трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу, безработных граждан в размере МРОТ, увеличенные на сумму страховых взносов

**Период занятости на общественных работах** граждан, ищущих работу, безработных граждан не может превышать 3 месяца в суммарном исчислении в течение текущего года.

Приказом министра занятости населения и трудовой миграции Смоленской области от 21.03.2024 № 30-ОД утвержден Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателей в целях организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2024 году

**Основные условия участия:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Для работодателя\**** | ***Для граждан*** |
| ♦работодатель является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателем или индивидуальным предпринимателем - работодателем, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области;♦регистрация на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП); ♦выделение (организация) временных рабочих мест для трудоустройства на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан. | **♦**состоит на учете в службе занятости населения в качестве ищущего работу или безработного |

\* иные условия для работодателя отражены в пункте 9 Порядка предоставления субсидии

**Механизм взаимодействия работодателя и Центра занятости населения в целях участия работодателя в мероприятии
и получения субсидии на возмещение затрат**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Участник механизма*** | ***Действие*** |
| Работодатель | Заключает с центром занятости договор о совместной деятельности по организации и проведению оплачиваемых общественных работ |
| Работодатель | Организует временные рабочие места и трудоустраивает на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан |
| Министерство | Для рассмотрения вопроса о заключении соглашения о предоставлении субсидии образует комиссию, утверждает порядок ее работы и состав. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек |
| Центр занятости | В срок не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала подачи заявок (не позднее 20 ноября текущего финансового года) размещает объявление о проведении отбора на право получения субсидии (единый портал бюджетной системы РФ, сайт ЦЗН) |
| Работодатель | В срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в систему «Электронный бюджет» заявку на участие в отборе и пакет документов в соответствии с п.17 Порядка предоставления субсидии |
| Министерство | Комиссия в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок |
| Министерство  | Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема документов для участия в отборе проверяет соответствие участников отбора, а также предоставленных ими документов для участия в отборе требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии и в объявлении, принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии |
| Министерство | Подписание протокола подведения итогов отбора получателей субсидий и размещение его на едином портале бюджетной системы РФ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. |
| Центр занятости | В течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, формирует и направляет проект соглашения в системе «Электронный бюджет», а также направляет уведомление о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес. |
| Работодатель | В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления центром занятости уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью |
| Работодатель | Для перечисления субсидии ежемесячно в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным (не позднее 20 декабря текущего финансового года), представляют в центр занятости заявление на предоставление субсидии и пакет документов в соответствии с п.40 Порядка предоставления субсидии |
| Центр занятости | В течение 5 рабочих дней со дня представления работодателем заявки и документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий |
| Центр занятости | Направляет работодателю решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения |
| Центр занятости | В течение 10 рабочих дней после дня представления документов перечисляет средства субсидии на счет работодателя |
| Работодатель | В срок, установленный в соглашении, представляет в центр занятости отчетность  |
| Министерство | Осуществляет проверки соблюдения Работодателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий |