



МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 19 » 01 2024

№ 6-ОД

**О переименовании
Общественного совета при
Департаменте
государственной службы
занятости населения
Смоленской области**

В соответствии с постановлением Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 6 «О переименовании Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области в Министерство занятости населения и трудовой миграции Смоленской области и об утверждении Положения о Министерстве занятости населения и трудовой миграции Смоленской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Переименовать Общественный совет при Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской области на Общественный совет при Министерстве занятости населения и трудовой миграции Смоленской.

2. Внести в приказ начальника Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области от 25.12.2015 № 245-ОД «Об Общественном совете при Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской области» следующие изменения:

- в наименовании слова «Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской области» заменить словами «Министерстве занятости населения и трудовой миграции Смоленской области»;

- в пункте 1 слова «Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской области» заменить словами «Министерстве занятости населения и трудовой миграции Смоленской области»;

- приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).

- приложения № 2-4 признать утратившими силу.

3. Внести в приказ начальника Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области от 22.02.2022 № 22-ОД «Об утверждении

состава Общественного совета при Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской области» следующие изменения:

- в наименовании слова «Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской области» заменить словами «Министерстве занятости населения и трудовой миграции Смоленской области»;

- в тексте:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

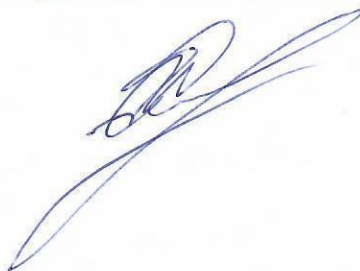
«1. Утвердить состав Общественного совета при Министерстве занятости населения и трудовой миграции Смоленской области согласно приложению № 1.»;

- наименование приложения изложить в следующей редакции:

«СОСТАВ

Общественного совета при Министерстве занятости населения и трудовой миграции Смоленской области».

Министр



Р.А. Романенков

Приложение №1
к приказу министра занятости населения и трудовой миграции
Смоленской области
от 19.01.2024 № 6-02

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при Министерстве занятости населения и трудовой миграции Смоленской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет требования к кандидатурам в состав Общественного совета при Министерстве занятости населения и трудовой миграции Смоленской области (далее - Министерство), порядок формирования и деятельности.

2. Общественный совет при Министерстве занятости населения и трудовой миграции Смоленской области (далее - Совет) выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Совет, как субъект общественного контроля, наделен всеми правами и несет все обязанности, установленные статьей 10 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

6. Информация о Совете размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, включая проведение его заседаний, осуществляет Министерство.

2. Порядок формирования Совета

8. Совет формируется сроком на три года со дня издания приказа об утверждении состава Совета.

9. Персональный состав Совета формируется Министерством по результатам конкурса на основе предложений независимых от органов государственной власти Смоленской области экспертов, общественных объединений и иных негосударственных организаций по кандидатурам в состав Совета.

10. К кандидатуре в состав Совета предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;

- наличие гражданства Российской Федерации;
- достижение возраста восемнадцати лет;
- постоянное проживание на территории Смоленской области.

11. В состав Совета не могут входить:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

- лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

12. Информация о начале формирования состава Совета и проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Предложения о включении в состав Совета принимаются в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о начале формирования состава Совета и проведении конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. По итогам проведенного конкурса лица, получившие предложения Министерства войти в состав Совета, в течение 15 календарных дней письменно уведомляют его о своей согласии либо об отказе войти в состав Совета.

15. Министерство не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания приема письменных уведомлений лиц, получивших предложения Министерства войти в состав Совета, об их согласии войти в состав Совета утверждает состав Совета.

16. При внесении предложения по кандидатуре в состав Совета представляется следующий пакет документов:

- письменное заявление кандидата о его согласии войти в состав Совета на общественных началах согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- копия паспорта кандидата;

- копия трудовой книжки кандидата, заверенная в установленном порядке;

- анкета кандидата в состав Совета согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- согласие кандидата на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

17. Министерство осуществляет рассмотрение предложений по кандидатурам в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для внесения предложений по кандидатурам.

18. По результатам рассмотрения предложений по кандидатурам в состав Совета Министерство формирует список кандидатур в состав Совета для последующего утверждения приказом министра занятости населения и трудовой миграции Смоленской области. Кандидатуры размещаются в списке в алфавитном порядке.

В указанный список не подлежат включению кандидатуры, не соответствующие требованиям, установленным пунктам 10 и 11 настоящего Положения.

19. Состав Совета формируется в количестве не менее 5 человек и не более 21 человека.

20. Персональный состав Совета утверждается приказом министра занятости населения и трудовой миграции Смоленской области (далее – министр). Срок полномочий Совета начинается со дня вступления в силу приказа министра. Совет вправе осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее пяти членов Совета.

21. По истечении срока полномочий Совет продолжает действовать до формирования нового состава Совета.

22. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:

- подачи им письменного заявления о выходе из состава Совета;
- утраты гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание члена Совета на территории иностранного государства;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении данного члена Совета обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим в установленном федеральным законодательством порядке;

- смерти члена Совета;

- наступления обстоятельств, в силу которых член Совета перестал соответствовать требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Положения;

23. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета принимается Министерством.

24. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета Министерство избирает нового члена Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Полномочия Совета

25. Совет уполномочен:

- осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

- принимать участие в обсуждении общественно значимых проектов нормативных правовых актов;

- создавать комиссии, рабочие и экспертные группы;

- осуществлять взаимодействие с Общественной палатой Смоленской области и иными субъектами общественного контроля в Смоленской области;

- осуществлять иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

4. Организация деятельности Совета

26. Совет организует свою работу в соответствии с планами, утверждаемыми Советом. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

27. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

28. Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета открытым голосованием.

29. Деятельность Совета организует председатель Совета, а в его отсутствие секретарь или член Совета по поручению председателя Совета.

30. Заседания Совета проводятся открыто. На них могут приглашаться представители предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти Смоленской области, средств массовой информации.

31. О невозможности присутствия на заседании Совета член Совета заблаговременно уведомляет председателя Совета с указанием причины отсутствия.

32. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета от утвержденного состава.

33. Решение Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, которое закрепляется в протоколе. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета либо иным способом по решению председателя Совета.

34. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Совета.

35. Копии протоколов заседаний Совета представляются секретарем Совета министру в течение десяти рабочих дней после дня соответствующего заседания Совета.

36. Материалы заседаний Совета, в том числе повестка и протокол публикуются на официальном сайте Министерства.

37. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет дату, время и место проведения заседания по согласованию с министром занятости населения и трудовой миграции Смоленской области. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета и его повестки размещается на официальном сайте Министерства;

- председательствует на заседаниях Совета;

- приглашает для участия в заседаниях Совета граждан Российской Федерации, представителей организаций, органов власти;

- формирует повестку дня заседания Совета, список общественных экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания Совета;

- распределяет обязанности между членами Совета в рамках деятельности Совета;

- на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета (изменения в них) и представляет их на утверждение Совета;
- подписывает решения, принятые Советом, протоколы заседаний;
- представляет Совет во взаимоотношениях с государственными органами Смоленской области, органами местного самоуправления, иными организациями;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Совета.

38. Секретарь Совета:

- выполняет поручения Председателя Совета;
- взаимодействует с членами Совета;
- организует взаимодействие Совета с Министерством, гражданами и организациями, органами власти;
- организует проведение заседаний Совета и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Совета вопросам, а также справочный материал по ним;
- составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов и проектов решений Совета;
- информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми информационно-техническими материалами;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет контроль за выполнением принятых Советом решений и информирует Совет об их исполнении;
- доводит решения Совета до исполнителей и заинтересованных организаций.

5. Права и обязанности Членов Совета.

39. Члены Совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- вносить предложения в повестку дня заседания Совета и по порядку его ведения;
- выступать на заседаниях Совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания Совета;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Совета;
- вносить на рассмотрение Совета в инициативном порядке проекты подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;
- выносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного разрешения;
- получать устную и письменную информацию о деятельности Совета, в том числе о ходе выполнения его решений;
- получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Советом вопросов и выполнения данных поручений;
- вносить предложения по созданию комиссий, рабочих групп, секций и иных внутривидовых образований Совета;

- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Совета;
- в любой момент выйти из состава Совета на основании письменного заявления, поданного на имя Председателя Совета;
- реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

40. Члены Совета обязаны:

- лично принимать участие в заседаниях Совета, создаваемых им комиссий, рабочих групп, секций и иных внутривидовых образований (в случае участия в их работе);
- активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- содействовать выполнению решений Совета;
- выполнять по поручению Совета, Председателя Совета принятые решения, информировать руководство Совета о ходе их выполнения;
- принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;
- своевременно информировать секретаря Совета обо всех изменениях в своей контактной информации;
- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

Приложение № 1
к Положению об Общественном
совете при Министерстве
занятости населения и трудовой
миграции Смоленской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдвижении кандидата в состав Общественного совета при Министерстве занятости населения и трудовой миграции Смоленской области

_____ (наименование общественного объединения или иной негосударственной

_____ (далее – организация)

организации

зарегистрированная и (или) осуществляющая свою деятельность на территории Смоленской области, юридический адрес: _____, цель деятельность которой является _____, просит рассмотреть документы кандидата _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ должность в организации (или иной статус)

от организации для включения в состав Общественного совета при Министерстве занятости населения и трудовой миграции Смоленской области (далее – Общественный совет).

Кандидат осуществляет деятельность _____

Соответствие кандидата требованиям, предъявляемым к члену Общественного совета в соответствии с пунктами 6, 7, 8 Методических рекомендаций по созданию и организации деятельности общественных советов при органах исполнительной власти Смоленской области, утвержденных распоряжением заместителя Губернатора Смоленской области от 14 сентября 2015 года № 1021-р, подтверждаем.

К заявлению прилагаем:

- анкету кандидата в Общественный совет;
- согласие кандидата на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об
Общественном совете при
Министерстве занятости
населения и трудовой
миграции Смоленской области

АНКЕТА
кандидата в **Общественный совет при Министерстве занятости населения и трудовой миграции Смоленской области**

| № п/п | Сведения о кандидате | Графа для заполнения |
|----------|---|----------------------|
| 1. | Фамилия, имя, отчество | |
| 2. | Должность | |
| 3. | Дата рождения | |
| 4. | Место жительства | |
| 5. | Контактный телефон | |
| 6. | E-mail (при наличии) | |
| 7. | Уровень образования, наименование образовательной организации | |
| 8. | Наличие ученого звания, ученой степени | |
| 9. | Трудовая деятельность (согласно трудовой книжке) | |
| 10. | Общественная деятельность | |
| 11. | Дополнительная информация | |