**Вниманию участников конкурса!**

Конкурс проводится в соответствии с ***Методическими рекомендациями (https://mintrud.gov.ru/events/1384).***

Организация может принять участие в нескольких номинациях Конкурса. Заявки на участие подаются по каждой номинации отдельно. На каждую из выбранных номинаций готовится отдельный полный пакет документов, который запечатывается в отдельный конверт, на котором указываются:

- наименование Конкурса,

- наименование номинации,

- наименование организации-участника,

- адрес организации-участника, контактный телефон.

Заявка на участие в конкурсе включает в себя следующие отсканированные образы документов:

**1)** заявление о намерении организации принять участие в конкурсе, в котором указываются наименование организации, сведения об организационно-правовой форме и месте регистрации, о форме собственности организации, перечень осуществляемых видов экономической деятельности, почтовый адрес, номер контактного телефона, иные возможности оперативной связи, а также наименование номинации конкурса; заявление подписывает руководитель организации, председатель профсоюзной организации (при наличии) или представитель иного представительного органа работников и главный бухгалтер, заверенное цифровой подписью или скан заявления с печатью руководителя организации;

**2)** реестр представленных в заявке документов, с указанием названия каждого документа;

**3)** приложение к заявлению, в котором содержатся сведения для оценки участника конкурса по номинации, указанной в заявлении организацией, а также сумма баллов, определенная организацией в соответствии с критериями оценки;

**4)** пояснительную записку в соответствии с перечнем сведений согласно приложению 1 (в пояснительной записке, в обязательном порядке отражаются краткое описание утвержденной политики/стратегии в рамках номинации, краткое описание социальных программ в рамках номинации, среднесписочная численность и средняя заработная плата (за три года), уровень и динамика показателей, характеризующих производительность труда, информация о проводимых мероприятиях в рамках номинации, со ссылками на подтверждающие документы и приложением копий таких документов);

**5)** информацию о результатах хозяйственной деятельности в данном субъекте Российской Федерации за три года, предшествующих году проведения конкурса, в произвольной форме объемом не более 5 страниц;

**6)** приложение к заявлению, в котором в произвольной форме указываются сведения о наличии предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, а также об их исполнении, либо декларируется их отсутствие;

**7)** скан-копию оригинала или нотариально заверенной копии, из единого государственного реестра юридических лиц;

**8)** скан-копию свидетельства о регистрации юридического лица (для филиалов юридических лиц – копию положения о филиале);

**9)** сведения об отсутствии в настоящее время неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости), об отсутствии в настоящее время неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**10)** скан-копию действующего коллективного договора (при его наличии),
а также информацию о прохождении уведомительной регистрации коллективного договора в соответствующем органе по труду или в органе местного самоуправления.

Филиалы юридических лиц в составе документов, содержащихся в заявке на участие в региональном этапе конкурса, представляют также письма, подтверждающие согласие создавших указанные филиалы юридических лиц на их участие в региональном этапе конкурса.

В случае если участник заявлен для участия в конкурсе по представлению региональных или отраслевых объединений работодателей, либо по представлению территориальных объединений организаций профсоюзов, то к представлению должна быть приложена заявка на участие в региональном этапе конкурса рекомендуемой ими организации, заполненная в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций.

Скан-копию заявления на участие в конкурсе, сведения для оценки участника конкурса по номинации, пояснительная записка к сведениям для оценки участников конкурса по номинации, информация о результатах хозяйственной деятельности
в данном субъекте Российской Федерации и сведения о наличии и исполнении предписаний заверяются подписью руководителя и печатью организации.

Если в заявке на участие в конкурсе представлены не все документы, предусмотренные ***Методическими рекомендациями***, то заявка не допускается
к участию в Конкурсе.

Обращаем внимание организаций-участников Конкурса, что в соответствии
с пунктом 23 Методических рекомендаций **все документы заявки** формируются в электронном кабинете Программно-информационного комплекса «Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей» <https://ot.rosmintrud.ru> (далее – ПИК «Мониторинг») в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Инструкция по работе участника конкурса в ПИК «Мониторинг» (роль – «Участник») приведена в приложении 6.

Рассмотрение и оценку заявок участников Конкурса осуществляет специально созданная экспертная рабочая группа по проведению Конкурса. Определение победителей регионального этапа Конкурса, а также номинирование организаций для их участия в федеральном этапе Конкурса осуществляется Смоленской областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

**Приглашаем всех работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Смоленской области, принять участие в Конкурсе!**