



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29.05.2017

№ 63-09

Об утверждении Перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области и Порядка его ведения

Во исполнение пункта 2.3 дорожной карты по внедрению в Смоленской области целевой модели по направлению «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденной распоряжением Администрации Смоленской области от 22.02.2017 № 207-р/адм, в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора) (вместе с типовой формой перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю), утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18.08.2016 № 6 и протоколом заседания рабочей

группы по составлению Перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области от 26.05.2017 № 2

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить

1.1. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок ведения Перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела информационных технологий и информации Департамента В.М. Леонову обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области Р.А. Романенкова.

И.о. начальника Департамента



В.В. Полоников

Приложение № 1
к приказу начальника
Департамента государственной
службы занятости населения
Смоленской области
от 19.05.2017 № 63-08

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих
обязательные требования, соблюдение которых оценивается при
осуществлении государственного контроля (надзора) за приемом на работу
инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок,
выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов
Департаментом государственной службы занятости населения
Смоленской области**

Раздел I. Международные договоры Российской Федерации и акты органов
Евразийского экономического союза

Акты отсутствуют.

Раздел II. Федеральные законы

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели (работодатели, которым установлена квота для приема на работу инвалидов)	Абзац второй подпункта 6 пункта 1 статьи 7.1-1, пункт 2 статьи 13, абзац седьмой пункта 1, абзац третий пункта 3 статьи 25

2.	<p>Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»</p>	<p>Юридические лица, индивидуальные предприниматели (работодатели, численность работников которых превышает 100 человек, и которым законодательством субъекта Российской Федерации устанавливается квота для приема на работу инвалидов в размере от 2 до 4 процентов среднесписочной численности работников; работодатели, численность работников которых составляет не менее чем 35 человек и не более чем 100 человек, и которым законодательством субъекта Российской Федерации может устанавливаться квота для приема на работу инвалидов в размере не выше 3 процентов среднесписочной численности работников</p>	часть первая статьи 21
3.	<p>Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	<p>Юридические лица, индивидуальные предприниматели (работодатели, которым установлена квота для приема на работу инвалидов)</p>	В полном объеме

Раздел III. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

Акты отсутствуют.

Раздел IV. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
	«Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.04.2013 № 181н	Юридические лица, индивидуальные предприниматели (работодатели, которым установлена квота для приема на работу инвалидов)	В полном объеме

Раздел V. Нормативные правовые акты органов государственной власти СССР и нормативные документы органов государственной власти СССР и РСФСР

Акты отсутствуют.

Раздел VI. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации

№	Наименование документа (обозначение) и его реквизиты	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых

			оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Областной закон от 14 октября 2004 года № 57-з «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов» (в редакции областного закона от 26.12.2013 № 157-з)	Юридические лица, индивидуальные предприниматели (работодатели, осуществляющие деятельность на территории Смоленской области, численность работников которых превышает 100 человек, и которым установлена квота для приема на работу инвалидов в размере 3 процентов среднесписочной численности работников; работодатели, осуществляющие деятельность на территории Смоленской области, численность работников которых составляет не менее чем 35 человек и не более чем 100 человек, и которым установлена квота для приема на работу инвалидов в размере 2 процентов среднесписочной численности работников)	В полном объеме
2.	постановление Администрации Смоленской области от 05.05.2015 № 272 «Об утверждении порядка представления работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу	Юридические лица, индивидуальные предприниматели (работодатели, осуществляющие деятельность на территории Смоленской области, которым установлена квота для приема на работу инвалидов)	В полном объеме

	инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов» (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 16.06.2015 № 334)		
3.	Постановление Администрации Смоленской области от 28.12.2006 № 473 «О Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской области» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 01.03.2010 № 86, от 29.12.2011 № 905, от 09.02.2012 № 85, от 22.10.2013 № 791, от 24.03.2016 № 164)	Юридические лица, индивидуальные предприниматели (работодатели, которым установлена квота для приема на работу инвалидов)	Абзац второй пункта 3.4 раздела 3
4.	Постановление Администрации Смоленской области от 25.02.2015 № 64 «Об утверждении перечня должностных лиц Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Смоленской	Юридические лица, индивидуальные предприниматели (работодатели, которым установлена квота для приема на работу инвалидов)	В полном объеме

	области» (в редакции постановления Администрации Смоленской области Администрации Смоленской области от 18.07.2016 № 431)		
5.	Приказ начальника Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области от 06.03.2014 № 19-ОД «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденный (в редакции приказа начальника Департамента от 12.02.2016 №20-ОД, от 02.02.2017 № 13-ОД, от 06.03.2017 № 25-ОД, от 27.03.2017 № 36-ОД)	Юридические лица, индивидуальные предприниматели (работодатели, которым установлена квота для приема на работу инвалидов)	В полном объеме
6.	Приказ начальника Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области от 28.01.2015 № 14-ОД «Об утверждении перечня должностных лиц		

	Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»		
--	---	--	--

Раздел VII. Иные нормативные документы, в том числе принятые органами и организациями СССР и РСФСР, обязательность соблюдения которых установлена законодательством Российской Федерации

Акты отсутствуют.

Приложение № 2
к приказу начальника Департамента
государственной службы занятости
населения Смоленской области
от 29.05.2014 № 63-09

ПОРЯДОК

ведения Перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области Перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области и поддержания его в актуальном состоянии (далее соответственно - Перечень актов, Департамент).

2. Ведение Перечня актов осуществляется отделом правовой и кадровой работы Департамента и отделом трудоустройства и специальных программ Департамента в соответствии с установленной компетенцией.

3. Ведение Перечня актов осуществляется отделами Департамента, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, посредством исполнения следующих функций:

- проведение мониторинга и обобщения практики применения Перечня актов должностными лицами Департамента при планировании и проведении мероприятий по контролю (надзору);

- обеспечение размещения на официальном сайте Департамента Перечня актов, а также обеспечение размещения материалов и разъяснений, связанных с применением Перечня актов в соответствии с методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора) (вместе с типовой формой перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю), одобренными протоколом заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций

федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18.08.2016 № 6 (далее - методические рекомендации);

- проведение мониторинга изменения нормативных правовых актов, включенных в Перечень актов, в том числе, отслеживание признания их утратившими силу и подготовка предложений о внесении изменений в Перечень актов.

В случае отмены, изменения нормативных правовых актов, включенных в Перечень актов, принятия или выявления новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, отделами Департамента, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней подготавливаются соответствующие проекты приказов начальника Департамента о внесении изменений в Перечень актов с обоснованием и направляются начальнику Департамента на рассмотрение.

Отделом информационных технологий и информации в течение двух рабочих дней с момента получения приказа, указанного в абзаце пятом пункта 3 настоящего Порядка, проводится актуализация Перечня актов на официальном сайте Департамента в соответствии с методическими рекомендациями.

Внесение изменений в Перечень актов осуществляется в оперативном порядке без прохождения этапов, предусмотренных разделом III методических рекомендаций.

3. Рассмотрение обращений, поступивших в Департамент, связанных с содержанием, ведением и применением Перечня актов и ведение их учета осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

По результатам рассмотрения обращений, при необходимости, отделами Департамента, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, подготавливаются соответствующие изменения в перечень актов.