Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2020 г. N 59

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ПРОГРАММЫ "СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ СМОЛЕНСКОЙ

ОБЛАСТИ" ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) - РАБОТОДАТЕЛЯМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ - РАБОТОДАТЕЛЯМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ

НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ПОЛНОГО

ИЛИ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ РАБОТОДАТЕЛЯ, ПОНЕСЕННЫХ

НА ОРГАНИЗАЦИЮ СТАЖИРОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМИ ОПЫТА РАБОТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации Смоленской областиот 13.04.2020 N 195) |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы "Содействие занятости населения Смоленской области", утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 N 927, Администрация Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P42) предоставления субсидий из областного бюджета в рамках реализации областной государственной программы "Содействие занятости населения Смоленской области" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 07.05.2015 N 278 "Об утверждении Положения, регулирующего предоставление из областного бюджета субсидий в рамках реализации областной государственной программы "Содействие занятости населения Смоленской области" на 2014 - 2020 годы юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы";

- постановление Администрации Смоленской области от 30.08.2016 N 516 "О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 07.05.2015 N 278";

- постановление Администрации Смоленской области от 26.06.2017 N 401 "О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 07.05.2015 N 278";

- постановление Администрации Смоленской области от 10.04.2019 N 194 "О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 07.05.2015 N 278".

Губернатор

Смоленской области

А.В.ОСТРОВСКИЙ

Утвержден

постановлением

Администрации

Смоленской области

от 21.02.2020 N 59

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В РАМКАХ

РЕАЛИЗАЦИИ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "СОДЕЙСТВИЕ

ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ" ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)

УЧРЕЖДЕНИЙ) - РАБОТОДАТЕЛЯМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ - РАБОТОДАТЕЛЯМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ

НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ПОЛНОГО

ИЛИ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ РАБОТОДАТЕЛЯ, ПОНЕСЕННЫХ

НА ОРГАНИЗАЦИЮ СТАЖИРОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМИ ОПЫТА РАБОТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации Смоленской областиот 13.04.2020 N 195) |  |

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета в рамках реализации областной государственной программы "Содействие занятости населения Смоленской области" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы (далее также - субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателей и индивидуальных предпринимателей - работодателей, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- положение об обязательной проверке Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области (далее также - Департамент) и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) выпускник образовательной организации (далее также - выпускник) - гражданин в возрасте до 30 лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по очной, очно-заочной или заочной форме обучения и соответствующий одному из следующих условий:

- обратившийся в областные государственные казенные учреждения службы занятости населения (центры занятости населения) (далее - центры занятости населения) в целях поиска подходящей работы в течение года с даты окончания образовательной организации и не работавший после ее окончания;

- призванный после окончания образовательной организации для прохождения военной службы в Вооруженные силы Российской Федерации, другие войска и воинские формирования или направленный на альтернативную гражданскую службу, обратившийся в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы в течение года с даты увольнения с военной службы по призыву или замещаемой ее альтернативной гражданской службы и не приступивший к трудовой деятельности;

2) наставник - гражданин, на которого с его согласия возложена работодателем обязанность по наставничеству над выпускником на рабочем месте. Наставник назначается из числа сотрудников работодателя (в том числе являющихся руководителем, индивидуальным предпринимателем). Наставник обеспечивает адаптацию выпускника к условиям профессиональной среды (социальной и производственной), содержанию, режиму, условиям, характеру профессиональной деятельности, трудовому коллективу, осуществляет социальное и психологическое сопровождение выпускника в процессе закрепления на рабочем месте;

3) стажировка выпускников в целях приобретения ими опыта работы (далее также - стажировка) - трудовая деятельность выпускников, организованная на определенный период в целях приобретения выпускниками практического опыта работы, освоения новых технологий, форм и методов организации труда непосредственно на рабочем месте по полученной или смежной профессии, специальности или направлению подготовки.

Период участия выпускника в стажировке не может превышать 6 месяцев.

4. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы, в течение 6 месяцев со дня, с которого выпускник образовательной организации приступил к работе.

К затратам работодателя, понесенным на организацию стажировки выпускников в целях приобретения ими опыта работы, относятся затраты на оплату труда выпускников, наставников, увеличенные на сумму страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (далее - страховые взносы).

Возмещение затрат работодателя распространяется на оплату труда выпускников и (или) наставников (с учетом страховых взносов), выплату выпускнику денежной компенсации за неиспользованный отпуск, выплату выпускнику пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в соответствии с действующим законодательством.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидий и документов, указанных в [пункте 11](#P101) настоящего Порядка.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, является Департамент.

7. Право на предоставление субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодатели и индивидуальные предприниматели - работодатели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Смоленской области и принявшие на работу по срочному трудовому договору по полученной или смежной профессии (специальности, направлению подготовки) выпускника по направлению центра занятости населения на созданное временное рабочее место для стажировки (далее - работодатели).

8. Критерием отбора работодателей для предоставления субсидий является соответствие их категории, указанной в [пункте 7](#P75) настоящего Порядка, условиям предоставления субсидий, установленным [пунктом 10](#P90) настоящего Порядка, представление документов, предусмотренных [пунктом 11](#P101) настоящего Порядка, а также соответствие указанных документов требованиям, установленным [пунктом 11](#P101) настоящего Порядка.

9. Размер предоставляемой работодателю субсидии на каждого трудоустроенного выпускника рассчитывается по следующей формуле:

S = Сзпв / N x Fв + Сзпн / N x Fн + Ско + Сп, где:

S - размер субсидии, предоставляемой работодателю;

Сзпв - размер возмещения работодателю затрат на оплату труда трудоустроенного выпускника в месяц (базовая сумма, равная полутора величинам минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда", действующего на день начисления сумм по оплате труда), увеличенный на страховые взносы;

Сзпн - размер возмещения работодателю затрат на оплату труда наставника в месяц (базовая сумма, равная одной величине минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда", действующего на день начисления сумм по оплате труда), увеличенный на страховые взносы;

N - количество рабочих дней (часов) в месяце (по производственному календарю);

Fв - количество фактически отработанных рабочих дней (часов) (в соответствии с табелем учета рабочего времени трудоустроенного выпускника);

Fн - количество рабочих дней (часов) осуществления наставничества (в соответствии с табелем учета рабочего времени наставника);

Ско - размер возмещения работодателю затрат на выплату выпускнику денежной компенсации за неиспользованный отпуск, увеличенной на страховые взносы;

Сп - размер возмещения работодателю затрат на выплату выпускнику пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в соответствии с действующим законодательством.

Сумма возмещаемых работодателю расходов не должна превышать фактически понесенные работодателем расходы на организацию стажировки выпускников в целях приобретения ими опыта работы.

10. Условиями предоставления субсидий являются:

1) ненахождение работодателя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства, неприостановление его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) непрекращение деятельности индивидуального предпринимателя - работодателя в качестве индивидуального предпринимателя;

3) неотнесение работодателя к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) неполучение работодателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в [пункте 4](#P70) настоящего Порядка;

5) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

6) отсутствие у работодателя просроченной задолженности перед работниками по заработной плате. Отсутствие у работодателя задолженности перед работниками по заработной плате определяется по результатам проводимого Департаментом еженедельного мониторинга просроченной задолженности по заработной плате среди организаций Смоленской области, причин ее возникновения и принимаемых мер по ее ликвидации;

7) принятие работодателем следующих обязательств:

- по соблюдению установленных нормами трудового законодательства правил об охране труда, оплате труда;

- по нерасторжению в течение действия срочного трудового договора трудовых отношений с выпускником по инициативе работодателя, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

Работодатели должны соответствовать условиям, указанным в [подпунктах 1](#P91) - [6](#P96) настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления и документов, указанных в [пункте 11](#P101) настоящего Порядка.

11. Для заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) работодатели представляют в Департамент [заявление](#P194) о предоставлении субсидии (далее также - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

К заявлению работодатель прилагает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется работодателем по собственной инициативе);

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется работодателем по собственной инициативе);

- документы, подтверждающие создание временных рабочих мест для организации стажировки с указанием их количества, номенклатуры профессий, специальности, уровня квалификации и устанавливающие продолжительность стажировки в день, неделю, месяц, численность выпускников, участвующих в стажировке, а также численность выпускников, стажирующихся под руководством наставников;

- поименный список выпускников, участвующих в стажировке, с указанием имеющихся у них профессий, специальностей, уровня квалификации, продолжительности стажировки в день, неделю, месяц (при организации стажировки выпускников численностью более трех человек), а также численности выпускников, стажирующихся под руководством наставников;

- проект программы стажировки;

- копию приказа о приеме на работу выпускника, участвующего в стажировке;

- копию срочного трудового договора, заключенного с выпускником, участвующим в стажировке.

Представляемые копии документов должны быть заверены работодателем.

12. Заявление и указанные в [пункте 11](#P101) настоящего Порядка документы подаются в Департамент (по адресу: г. Смоленск, ул. Воровского, д. 28) работодателем либо уполномоченным в соответствии с федеральным законодательством представителем работодателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Регистрация заявления осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Департамент документах.

В случае непредставления работодателем документов, указанных в [абзацах третьем](#P103), [четвертом пункта 11](#P104) настоящего Порядка, Департамент в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

13. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 11](#P101) настоящего Порядка, в том числе документов, указанных в [абзацах третьем](#P103), [четвертом пункта 11](#P104) настоящего Порядка, если работодатель не представил их по собственной инициативе, рассматривает указанные документы и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения, оформленное в виде приказа начальника Департамента.

14. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие работодателя категории, предусмотренной [пунктом 7](#P75) настоящего Порядка;

- несоблюдение работодателем условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 10](#P90) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным [пунктом 11](#P101) настоящего Порядка;

- непредставление работодателем документов, указанных в [пункте 11](#P101) настоящего Порядка, или представление документов не в полном объеме (за исключением документов, представляемых работодателем по собственной инициативе);

- представление работодателем неполных и (или) недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной Департаментом от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Решение об отказе в заключении соглашения с обоснованием причин отказа направляется Департаментом работодателю посредством почтовой связи или электронной почты в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия Департаментом решения об отказе в заключении соглашения в соответствии с [абзацем пятым](#P119) настоящего пункта работодатель вправе повторно представить в Департамент заявление и документы в соответствии с настоящим Порядком.

15. При принятии решения о заключении соглашения Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме посредством почтовой связи или электронной почты работодателя о принятом решении, а также о необходимости заключения соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом бюджета и финансов Смоленской области, содержащего в том числе показатели результативности использования субсидии. Проект соглашения размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение десяти рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

При принятии решения о заключении соглашения Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения заключает с работодателем соглашение. При этом работодатель представляет в Департамент заверенные печатью (при наличии) и подписью работодателя копии документов, подтверждающих полномочия представителя работодателя, уполномоченного на подписание соглашения.

16. Для перечисления субсидии работодатели ежемесячно в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным (не позднее 20 декабря соответствующего финансового года), представляют в Департамент [заявку](#P256) на предоставление субсидии (далее также - заявка) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. К заявке работодатель прилагает следующие документы:

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 13.04.2020 N 195)

- копию табеля учета рабочего времени выпускника, участвующего в стажировке, наставника за период, подлежащий возмещению;

- копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы выпускнику, участвующему в стажировке, наставнику за период, подлежащий возмещению;

- копии расчетов по страховым взносам на выпускника, участвующего в стажировке, наставника (составляются в произвольной форме);

- копии расходных кассовых ордеров по выплаченной заработной плате;

- копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления заработной платы двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы;

- копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов.

Представляемые копии документов должны быть заверены работодателем.

17. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления работодателем документов, указанных в [пункте 16](#P126) настоящего Порядка (далее - документы для получения субсидий), рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом начальника Департамента.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов для получения субсидий;

2) недостоверность представленной работодателем информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

3) представление документов для получения субсидий по истечении срока, установленного [пунктом 16](#P126) настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа направляется Департаментом работодателю посредством почтовой связи или электронной почты в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

19. Субсидии перечисляются Департаментом работодателю ежемесячно в течение 10 рабочих дней после представления документов для получения субсидий на основании соглашения на расчетный счет работодателя, открытый в порядке, установленном федеральным законодательством.

20. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в текущем финансовом году, соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии в письменной форме.

В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, они подлежат добровольному возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

21. В случае недостижения показателей результативности использования субсидии работодатель осуществляет возврат субсидии и уплату штрафных санкций в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии и уплате штрафных санкций, направленного в письменной форме.

Показателем результативности использования субсидии является исполнение работодателем обязательств по сохранению трудовых отношений с выпускником в течение действия срочного трудового договора и нерасторжение его по инициативе работодателя, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

Сумма возврата субсидии определяется из расчета 1 процента суммы субсидии, предоставленной работодателю, за каждый процент снижения планового значения показателя результативности использования субсидии по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x P / 100, где:

Vвозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

Vсубсидии - сумма субсидии, предоставленной работодателю, рублей;

Р - процент возврата суммы субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

Р = 100 - (Хф / Хп x 100), где:

Хф - фактическое значение показателя результативности использования субсидии, дней;

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 13.04.2020 N 195)

Хп - плановое значение показателя результативности использования субсидии, дней.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 13.04.2020 N 195)

Сумма штрафных санкций, подлежащая возврату (Vштраф), рассчитывается по следующей формуле:

Vштраф = Vвозврата x 0,1.

22. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий из областного бюджета

в рамках реализации областной государственной

программы "Содействие занятости населения

Смоленской области" юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных)

учреждений) - работодателям и индивидуальным

предпринимателям - работодателям, зарегистрированным

на территории Смоленской области, в целях

полного или частичного возмещения затрат

работодателя, понесенных на организацию стажировки

выпускников образовательных организаций в целях

приобретения ими опыта работы

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику Департамента государственнойслужбы занятости населения Смоленскойобласти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| ЗАЯВЛЕНИЕо предоставлении субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)) |
| просит предоставить из областного бюджета субсидию в рамках реализации областной государственной программы "Содействие занятости населения Смоленской области" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы.О себе сообщаем следующие сведения:дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место нахождения организации (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сведения о расчетном счете: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование банка, БИК, номер расчетного счета)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Настоящим подтверждаем, что организация (индивидуальный предприниматель):- работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;- индивидуальный предприниматель - работодатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;- не относится к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;- не получала (не получал) в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии;- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.Организация (индивидуальный предприниматель) принимает следующие обязательства:- по соблюдению установленных нормами трудового законодательства правил об охране труда, оплате труда;- по нерасторжению в течение действия срочного трудового договора трудовых отношений с выпускником по инициативе работодателя, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является подлинной, и организация (индивидуальный предприниматель) не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.Организация (индивидуальный предприниматель) согласна (согласен) на осуществление в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.С условиями предоставления из областного бюджета указанных субсидий ознакомлены и согласны. |
| Опись прилагаемых документов:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| М.П. (при наличии) |

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий из областного бюджета

в рамках реализации областной государственной

программы "Содействие занятости населения

Смоленской области" юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных)

учреждений) - работодателям и индивидуальным

предпринимателям - работодателям, зарегистрированным

на территории Смоленской области, в целях

полного или частичного возмещения затрат

работодателя, понесенных на организацию стажировки

выпускников образовательных организаций в целях

приобретения ими опыта работы

Форма

|  |
| --- |
| ЗАЯВКАна предоставление субсидии из областного бюджета в рамках реализации областной государственной программы "Содействие занятости населения Смоленской области" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)) |
| просит перечислить из областного бюджета субсидию в рамках реализации областной государственной программы "Содействие занятости населения Смоленской области" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных |
| организаций в целях приобретения ими опыта работы, в размере | \_\_\_\_\_\_(сумма цифрами) | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).(сумма прописью) |
| Расчет затрат |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Месяц | Фамилия, имя, отчество | Количество отработанных дней (часов) | Начислено выпускнику образовательной организации и работнику за наставничество | Итого (сумма граф 5 - 10), рублей |
| заработная плата, рублей | выплата денежной компенсации за неиспользованный отпуск, выплата пособия по временной нетрудоспособности | сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей <\*> |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| М.П. (при наличии) |
| --------------------------------<\*> В графе 7 указывается сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации, зачисляемых в Пенсионный фонд Российской Федерации на выплату страховой пенсии по старости, в том числе досрочно, в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".В графе 8 указывается сумма страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.В графе 9 указывается сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.В графе 10 указывается сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. |