



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 05 » 12 2018

№ 277 - ОД

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области и областных государственных казенных учреждений службы занятости населения Смоленской области**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области и областных государственных казенных учреждений службы занятости населения Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- приказ начальника Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области от 25.11.2016 № 357-ОД «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области и областных государственных казенных учреждений службы занятости населения Смоленской области»;

- приказ начальника Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области от 20.12.2017 № 458-ОД «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области и областных государственных казенных учреждений службы занятости населения Смоленской области»;

- приказ начальника Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области от 19.01.2018 № 12-ОД «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области и областных государственных казенных учреждений службы занятости населения Смоленской области»;

- приказ начальника Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области от 27.02.2018 № 34-ОД «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области и областных государственных казенных учреждений службы занятости населения Смоленской области».

3. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области и областных государственных казенных учреждений службы занятости населения Смоленской области, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности Т.Н. Глушакову.

Начальник Департамента



**А.Л. Шиманов**

Утвержден  
приказом начальника  
Департамента государственной  
службы занятости населения  
Смоленской области  
от 05.12.2018 № 277-ОД

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**  
**Департамента государственной службы занятости населения Смоленской**  
**области и областных государственных казенных учреждений службы занятости**  
**населения Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области и областных государственных казенных учреждений службы занятости населения Смоленской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет на содержание Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области и областных государственных казенных учреждений службы занятости населения Смоленской области (далее также – Департамент, Учреждения).

**2. Составление и утверждение смет**

2.1. Бюджетная смета Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области и областных государственных казенных учреждений службы занятости населения Смоленской области составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджетных средств на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области и областными государственными казенными учреждениями службы занятости населения Смоленской области, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с учетом кодов дополнительной детализации: кодов операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), кодов аналитических показателей и кодов региональной классификации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется Департаментом и Учреждениями путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложений № 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

В случае если в соответствии с показателями сметы, отдельные виды выплат не осуществляются, то соответствующие обоснования (расчеты) не формируются.

2.4. Департамент и Учреждения составляют и утверждают сметы не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Смета Департамента и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются начальником Департамента (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности начальника Департамента) и заверяются гербовой печатью.

2.6. Сметы Учреждений и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются директором Учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности директора Учреждения) и заверяются гербовой печатью.

2.7. Начальник Департамента вправе ограничить предоставленное право утверждать смету директору Учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных Учреждением при исполнении сметы.

2.8. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей Учреждений составляются в 2-х экземплярах, один из которых направляется в Департамент в срок не позднее десяти рабочих дней после утверждения.

### 3. Ведение смет

3.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Департаментом и Учреждениями по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

3.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.4. Внесение в смету изменений, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются Учреждениями в Департамент не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).