Проект соглашения

в соответствии с приказом Департамента

бюджета и финансов Смоленской области

от 21.03.2023 № 32

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,**

**а также физическим лицам**

г. Смоленск

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателю или индивидуальному предпринимателю - работодателю, зарегистрированному на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

главного распорядителя, иного органа (организации))

действующего на основании Положения о Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из областного бюджета в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 21.02.2020 № 59 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 13.04.2020 № 195, от 18.01.2023 № 10) (далее – Правила предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета субсидии (далее – субсидия) в целях:

1.1.1. достижения результата выполнения мероприятия «Стажировка выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы» комплекса процессных мероприятий «Осуществление государственных полномочий в сфере содействия занятости населения» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области».

1.1.2. возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы, в соответствии с Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

**2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета в 20 \_\_ г. в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду классификации расходов областного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчет размера субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на возмещение затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы, при предоставлении Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.2. сумма возмещаемых расходов не должна превышать фактически понесенные Получателем расходы на организацию стажировки выпускников в целях приобретения ими опыта работы.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2. не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю заявки на предоставление субсидии (далее также – заявка) по форме в соответствии с приложением № 2 к Правилам предоставления субсидии. К заявке Получатель прилагает следующие документы:

- копию табеля учета рабочего времени выпускника, участвующего в стажировке, наставника за период, подлежащий возмещению;

- копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы выпускнику, участвующему в стажировке, наставнику за период, подлежащий возмещению;

- копии расчетов по страховым взносам на выпускника, участвующего в стажировке, наставника за период, подлежащий возмещению (составляются в произвольной форме);

- копии расходных кассовых ордеров по выплаченной заработной плате выпускнику, участвующему в стажировке, наставнику за период, подлежащий возмещению;

- копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления заработной платы двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы выпускнику, участвующему в стажировке, наставнику за период, подлежащий возмещению;

- копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов на выпускника, участвующего в стажировке, наставника за период, подлежащий возмещению.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

**4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом](consultantplus://offline/ref=D488D30A818CA8996D0F08C2BC23813339C8992819E16AC4F928E5989394E355F752DACD3BC11A25c4oAJ) 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.2.2.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, предоставленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.9. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4](consultantplus://offline/ref=9D7334285F6381AAE6E93129EFC87D037EB7C8FDF9005A133CCDE420B9FA8A2DE08CC840127884D7I1r6L).2 настоящего Соглашения;

4.1.10. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня такого уменьшения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. предоставить Главному распорядителю документы в соответствии с пунктом 3.2.2.1 настоящего Соглашения в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным (не позднее 20 декабря соответствующего финансового года);

4.3.2. обеспечить достижение результата предоставления субсидии, устанавливаемого в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P600) настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять Главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения в срок до 31 января следующего финансового года.

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя, требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#Par110) настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в областной бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Ответственность по настоящему Соглашению Стороны несут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

- в случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Главного распорядителя о возврате субсидии в письменной форме;

- в случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, они подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Главного распорядителя о возврате субсидии в письменной форме;

- в случае несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, работодатель в срок не позднее 1 марта следующего финансового года осуществляет возврат субсидии в полном объеме путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

5.3. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представляемых в адрес Главного распорядителя документах, и нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

**6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по Соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;

6.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по Соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.6.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии;

6.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон

**7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Получатель |
| Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области | Наименование Получателя |
| Место нахождения: 214000, г. Смоленск, ул. Воровского, д. 28 | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| ИНН/КПП 6730067520/673001001 | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  л/с 03830004020, в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области  р/с 03221643660000006300, ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Смоленской области, г. Смоленск  БИК 016614901  к/с 40102810445370000055 | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

**8. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области (ДГСЗН Смоленской области) | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия)  М.П. (при наличии) |

Приложение № 1

к Соглашению

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

Расчет размера субсидии юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателю или индивидуальному предпринимателю - работодателю, зарегистрированному на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы, в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО выпускника/ наставника | Заработная плата выпускника/ надбавка за наставничество (руб.) | Период прохождения стажировки/ осуществления наставничества (с/по) | Размер субсидии (руб.) | | | |
| расходы на оплату труда за период, указанный  в графе 4 | расходы на выплату выпускнику денежной компенсации за неиспользован-ный отпуск | страховые взносы в государственные внебюджетные фонды \_\_\_\_\_\_\_%  (на оплату труда и выплату компенсации за неиспользованный отпуск) | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Получатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. (при наличии) |

Приложение № 2

к Соглашению

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

**Перечень**

**документов, представляемых для получения Субсидии**

1. Заявление Получателя о предоставлении субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления субсидии.

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется работодателем по собственной инициативе).

3. Информация Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) об отсутствии (о наличии) у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплачиваемых в Фонд, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется работодателем по собственной инициативе).

4. Документы, подтверждающие создание временных рабочих мест для организации стажировки с указанием их количества, номенклатуры профессий, специальности, уровня квалификации и устанавливающие продолжительность стажировки в день, неделю, месяц, численность выпускников, участвующих в стажировке, а также численность выпускников, стажирующихся под руководством наставников.

5. Поименный список выпускников, участвующих в стажировке, с указанием имеющихся у них профессий, специальностей, уровня квалификации, продолжительности стажировки в день, неделю, месяц (при организации стажировки выпускников численностью более трех человек), а также численности выпускников, стажирующихся под руководством наставников.

6. Проект программы стажировки.

7. Копия приказа о приеме на работу выпускника, участвующего в стажировке.

8. Копия срочного трудового договора, заключенного с выпускником, участвующим в стажировке.

9. Копии документов, подтверждающих полномочия представителя работодателя на подписание соглашения, заверенные печатью (при наличии) и подписью работодателя.

Приложение № 3

к Соглашению

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

**Показатель результата предоставления субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

Количество выпускников образовательных организаций, участвовавших в стажировке, с которыми были сохранены в течение действия срочного трудового договора (не более 6 месяцев) и не расторгнуты по инициативе работодателя, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, трудовые отношения (человек) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Получатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П.  (при наличии) |

Приложение № 4

к Соглашению

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

Начальнику Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ОТЧЕТ**

**о достижении результата предоставления субсидии за\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата  предоставления субсидии | Значение результата предоставления субсидии (чел.) | | Уровень достижения значения результата предоставления субсидии (%) |
| плановое | фактическое |
| Количество выпускников образовательных организаций, участвовавших в стажировке, с которыми были сохранены в течение действия срочного трудового договора (не более 6 месяцев) и не расторгнуты по инициативе работодателя, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, трудовые отношения |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

М.П.(при наличии)

Приложение № 6

к Соглашению

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

Дополнительное Соглашение

к Соглашению о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

г. Смоленск

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателю или индивидуальному предпринимателю - работодателю, зарегистрированному на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

главного распорядителя, иного органа (организации))

действующего на основании Положения о Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное Соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному Соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.3. внести изменения в приложение № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным Соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области (ДГСЗН Смоленской области) | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия)  М.П. (при наличии) |