Проект соглашения

в соответствии с приказом Департамента

бюджета и финансов Смоленской области

от 01.03.2017 № 37 (в редакции приказа

Департамента бюджета и финансов

Смоленской области от 22.09.2020 № 117)

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из областного бюджета в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателю или индивидуальному предпринимателю - работодателю, зарегистрированному на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы**

г. Смоленск

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

главного распорядителя, иного органа (организации))

действующего на основании Положения о Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(областной закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период)

заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из областного бюджета в 20 \_\_ году Получателю субсидии в целях возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 21.02.2020 № 59 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 13.04.2020 № 195, от 18.01.2023 № 10) (далее соответственно – Порядок о предоставлении субсидии, субсидия) и настоящим соглашением.

**2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета в 20 \_\_ г. в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду классификации расходов областного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчет размера субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком о предоставлении субсидии.

3.2. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком о предоставлении субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком о предоставлении субсидии и настоящим соглашением.

Сумма возмещаемых расходов не должна превышать фактически понесенные Получателем расходы на организацию стажировки выпускников в целях приобретения ими опыта работы.

Для перечисления субсидии Получатель ежемесячно в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным (не позднее 20 декабря соответствующего финансового года), представляет Главному распорядителю заявку на предоставление субсидии (далее также – заявка) по форме в соответствии с приложением № 2 к Порядку. К заявке Получатель прилагает следующие документы:

- копию табеля учета рабочего времени выпускника, участвующего в стажировке, наставника за период, подлежащий возмещению;

- копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы выпускнику, участвующему в стажировке, наставнику за период, подлежащий возмещению;

- копии расчетов по страховым взносам на выпускника, участвующего в стажировке, наставника за период, подлежащий возмещению (составляются в произвольной форме);

- копии расходных кассовых ордеров по выплаченной заработной плате выпускнику, участвующему в стажировке, наставнику за период, подлежащий возмещению;

- копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления заработной платы двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы выпускнику, участвующему в стажировке, наставнику за период, подлежащий возмещению;

- копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов на выпускника, участвующего в стажировке, наставника за период, подлежащий возмещению.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на счет Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в

(номер счета Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не позднее

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

10 рабочих дней после представления Получателем Главному распорядителю документов, указанных в пункте [3.](consultantplus://offline/ref=AD9D91058D291B3E4FA674930B711A90D881E9B4DB3F0193B16D4AA9584316CD99F6C9F6EAD95B33z1K5J)3 настоящего соглашения.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

1) обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом](consultantplus://offline/ref=D488D30A818CA8996D0F08C2BC23813339C8992819E16AC4F928E5989394E355F752DACD3BC11A25c4oAJ) 3 настоящего соглашения;

2) осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.3 настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 3.](#P127)4 настоящего соглашения;

4) устанавливать показатели результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком о предоставлении субсидии согласно приложению № 2 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

5) осуществлять оценку достижения Получателем показателя результата предоставления субсидии, установленного Порядком о предоставлении субсидии и Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.1 настоящего соглашения на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему соглашению, предоставленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.3 настоящего соглашения;

6) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком о предоставлении субсидии и настоящим соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим соглашением сведений, путем проведения проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.3 настоящего соглашения;

7) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком о предоставлении субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета).

8) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4](consultantplus://offline/ref=9D7334285F6381AAE6E93129EFC87D037EB7C8FDF9005A133CCDE420B9FA8A2DE08CC840127884D7I1r6L) настоящего соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком о предоставлении субсидии и настоящим соглашением, в соответствии с подпунктом 6 [пункта 4.1](consultantplus://offline/ref=6EF7B38C18A41F86E868D15FB88CC2781DEF6FA2CE9D01A9E10BDFFA243DED1EB0C31A3094B53735f8f9H) настоящего соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

1) предоставить Главному распорядителю документы, установленные в пункте 3.3 настоящего соглашения;

2) обеспечить достижение показателя результата предоставления субсидии, устанавливаемого в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4.1](#P600) настоящего соглашения;

3) представлять Главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.1 настоящего соглашения в срок до 31 января следующего финансового года.

4) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

5) устранить факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании;

6) возвратить в областной бюджет субсидию в сроки и в размере, определенные в требовании;

7) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим соглашением;

8) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о предоставлении субсидии, и настоящим соглашением.

4.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Ответственность по настоящему соглашению Стороны несут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему соглашению:

- в случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Главного распорядителя о возврате субсидии в письменной форме;

- в случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, они подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Главного распорядителя о возврате субсидии в письменной форме;

- в случае несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, работодатель в срок не позднее 1 марта следующего финансового года осуществляет возврат субсидии в полном объеме путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

5.3. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представляемых в адрес Главного распорядителя документах, и нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 рабочих дней с момента их наступления.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, по настоящему соглашению.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком о предоставлении субсидии и настоящим соглашением.

7.5. В случае изменения у одной из Сторон настоящего соглашения организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана не позднее 5 рабочих дней письменно об этом информировать другую сторону. Платежи и уведомления, совершенные по недействительным реквизитам, до поступления уведомлений об их изменении, считаются надлежащим исполнением обязательств по настоящему соглашению.

7.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, с приложениями, которые являются его неотъемлемой частью.

**8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ДГСЗН Смоленской области | Сокращенное наименование Получателя |
| Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области  ОГРН 1076731000279,  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=150649372C9E60C122A462EBCD10E178DB13B682B91E11E245B91D0D9D5F6FI) 66701000 | Наименование Получателя  ОГРН,  ОКТМО |
| Место нахождения: 214000, г. Смоленск, ул. Воровского, д. 28  ИНН/КПП 6730067520/673001001 | Место нахождения:  (юридический адрес)  ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  л/с 03830004020, в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области  р/с 03221643660000006300, ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Смоленской области, г. Смоленск  БИК 016614901  к/с 40102810445370000055 | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ДГСЗН Смоленской области | Сокращенное наименование  получателя субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия) |

Приложение № 1

к соглашению от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

Расчет размера субсидии юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателю или индивидуальному предпринимателю - работодателю, зарегистрированному на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы, в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО выпускника/ наставника | Заработная плата выпускника/ надбавка за наставничество (руб.) | Период прохождения стажировки/ осуществления наставничества (с/по) | Размер субсидии (руб.) | | | |
| расходы на оплату труда за период, указанный  в графе 4 | расходы на выплату выпускнику денежной компенсации за неиспользован-ный отпуск | страховые взносы в государственные внебюджетные фонды \_\_\_\_\_\_\_%  (на оплату труда и выплату компенсации за неиспользованный отпуск) | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Получатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. (при наличии) |

Приложение № 2

к соглашению от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

**Показатель результата предоставления субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

Количество выпускников образовательных организаций, участвовавших в стажировке, с которыми были сохранены в течение действия срочного трудового договора (не более 6 месяцев) и не расторгнуты по инициативе работодателя, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, трудовые отношения (человек).

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Получатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П.  (при наличии) |

Приложение № 3

к соглашению от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

Начальнику Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ОТЧЕТ**

**о достижении результата предоставления субсидии за\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата  предоставления субсидии | Значение результата предоставления субсидии (чел.) | | Уровень достижения значения результата предоставления субсидии (%) |
| плановое | фактическое |
| Количество выпускников образовательных организаций, участвовавших в стажировке, с которыми были сохранены в течение действия срочного трудового договора (не более 6 месяцев) и не расторгнуты по инициативе работодателя, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, трудовые отношения |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

М.П.(при наличии)