



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«29» 01 2021

№ Н-ОД

**Об организации работы смоленских
областных государственных
казенных учреждений службы
занятости населения (центров
занятости населения) при введении на
территории Смоленской области
режима повышенной готовности в
связи с угрозой распространения
коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 № 460 «Об утверждении Временных правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных, а также осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными» (далее – Временные правила), Указом Губернатора Смоленской области от 18.03.2020 № 24 «О введении режима повышенной готовности» в целях организации деятельности смоленских областных государственных казенных учреждений службы занятости населения (центров занятости населения) в период действия режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения на территории Смоленской области коронавирусной инфекции (COVID-19)

п р и к а з ы в а ю:

1. Директорам смоленских областных государственных казенных учреждений службы занятости населения (центров занятости населения) (далее – центры занятости населения):

1.1. Организовать при необходимости удаленный режим работы работников центров занятости населения.

1.2. С целью минимизации личного посещения гражданами и работодателями центров занятости населения:

1.2.1. Организовать взаимодействие с гражданами и работодателями в дистанционной форме в соответствии с Временными правилами.

1.2.2. Допускать личное посещение центра занятости населения гражданами и работодателями в установленные центром занятости населения дату и время, либо по предварительной записи в следующих случаях:

- регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» при отсутствии у гражданина учетной записи, в том числе в целях дальнейшей подачи заявления в электронной форме;

- оказание содействия гражданину в оформлении заявления в электронной форме с использованием личного кабинета информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» либо личного кабинета федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- выдача гражданам направлений на работу в течение 10 дней со дня их регистрации в целях поиска подходящей работы (при наличии в указанный период вариантов подходящей работы);

- принятие центром занятости населения решения о признании гражданина безработным;

- перерегистрация безработных граждан (при необходимости выдачи им направлений на работу, либо предложений о предоставлении услуг в сфере занятости населения);

- выдача безработным гражданам направлений на работу (в период между датами перерегистрации при наличии в указанный период вариантов подходящей работы);

- предоставление услуг в сфере занятости населения, требующих личного присутствия получателей услуг;

- участие получателей услуг в мероприятиях, проводимых центром занятости.

1.3. Определить адрес электронной почты центра занятости населения, с которого осуществляется взаимодействие граждан с центром занятости населения.

1.4. Для осуществления взаимодействия с безработными гражданами при проведении перерегистрации безработных граждан в дистанционной форме использовать единый номер службы занятости населения 8-800-250-67-06.

1.5. Осуществлять предоставление государственных услуг гражданам и работодателям, в том числе государственных услуг в электронном виде, в соответствии с федеральными государственными стандартами предоставления государственных услуг в сфере занятости населения и административными регламентами.

1.6. Обеспечить возможность получения гражданами информации о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) с использованием средств телефонной или электронной связи, а также путем размещения указанной информации в личных кабинетах информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России».

1.7. Обеспечить предварительную запись для граждан и работодателей в случаях, установленных пунктом 1.2.2 настоящего приказа.

1.8. При организации личного посещения гражданами центров занятости

населения по предварительной записи обеспечить:

1.8.1. Своевременное информирование граждан о дате и времени посещения центра занятости населения с одновременным составлением графика приема заявителей (предварительной записи), учитывающего пропускную способность центра занятости населения при соблюдении санитарных норм и социальной дистанции между посетителями и работниками центров занятости населения.

1.8.2. Контроль температуры тела всех входящих в центр занятости населения с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательной дезинфекцией приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами.

1.8.3. Выполнение санитарных норм и социальной дистанции между посетителями и сотрудниками центра занятости населения.

1.8.4. Условия для мытья рук или обработки их спиртосодержащими кожными антисептиками.

1.8.5. Организовать работу телефонных «горячих» линий по вопросам работы центров занятости в дистанционном режиме в соответствии с Временными правилами.

2. Заместителю начальника Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области (далее – Департамент) С.Ю. Вашурину совместно с директорами центров занятости населения организовать информирование получателей государственных услуг о работе центров занятости населения в дистанционном режиме в соответствии с Временными правилами и о порядке (способах) взаимодействия с центрами занятости населения.

3. Начальникам отделов Департамента оказывать центрам занятости населения консультационную и методическую помощь по вопросам организации работы в соответствии с Временными правилами.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Р.А. Романенков