



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«29» 01 2021

№ 10-08

**Об установлении иных форм взаимодействия граждан со смоленскими областными государственными казенными учреждениями службы занятости населения (центрами занятости населения)**

В соответствии с пунктом 17<sup>1</sup> Временных правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных, а также осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 № 460 (далее – Временные правила)

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что иной формой взаимодействия граждан со смоленскими областными государственными казенными учреждениями службы занятости населения (центрами занятости населения) (далее – центры занятости населения) как дополнительное средство электронного взаимодействия для осуществления документооборота между гражданами и центрами занятости населения, выдачи гражданам направлений на работу является электронная почта центра занятости населения.

За исключением заявления о предоставлении гражданам государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы, заполненного гражданином в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 2 Временных правил, посредством электронной почты центра занятости населения осуществляется предоставления гражданином в центр занятости населения следующих документов:

- документы, подтверждающие информацию, указанную в заявлении, и не полученные в результате межведомственного взаимодействия (трудовая книжка (сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном

законодательством порядке) или документы ее заменяющие, а также трудовые договоры и служебные контракты, подтверждающие наличие 26 недель трудовых (служебных) отношений в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы), справке о среднем заработке (доходе гражданина) за последние три месяца по последнему месту работы (службы), свидетельство о рождении детей, паспорт, документ об образовании и другие документы, предусмотренные законодательством о занятости населения);

- результат посещения работодателя с отметкой работодателя о принятом решении, в ранее выданном центром занятости населения гражданину направления на работу;

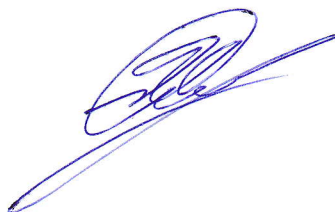
- документы, подтверждающие уважительные причины не посещения гражданином центра занятости населения для перерегистрации и отсутствия взаимодействия;

- документы, подтверждающие трудоустройство.

Центр занятости населения посредством электронной почты направляет гражданину направления на оплачиваемую работу, включая работу временного характера, требующую или не требующую (с учетом возрастных и иных особенностей граждан) предварительной подготовки, отвечающую требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. Формой взаимодействия безработных граждан с центрами занятости населения при проведении их перерегистрации в дистанционной форме является единый номер службы занятости населения (8-800-250-67-06).

Начальник Департамента



**Р.А. Романенков**