



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«29» 12 2022

№ 341-ОА

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской области на 2023 год и ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской области на 2023 год

В соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской области (далее также – Департамент), утвержденным приказом начальника Департамента от 14.02.2019 № 27-ОД, а также руководствуясь Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 05.02.2019 № 133/19,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской области на 2023 год (далее – «дорожная карта»).

2. Утвердить прилагаемые ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской области на 2023 год.

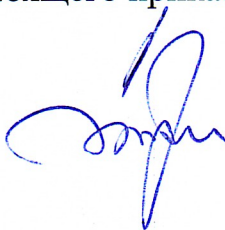
3. Руководителям структурных подразделений Департамента организовать работу в возглавляемых подразделениях Департамента в соответствии с «дорожной картой».

4. Отделу правовой и кадровой работы Департамента довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих и работников Департамента.

5. Отделу информационных технологий и информации Департамента разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Р.Н. Захаров

Приложение
к приказу начальника Департамента
государственной службы занятости
населения Смоленской области
от 29.12.2023 № 341-СД

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в
Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской области на 2023 год

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок	Показатель
1.	Анализ выявленных в Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской области (далее - Департамент) нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)			
1.1.	Сбор сведений в структурных подразделениях Департамента о наличии выявленных контрольными органами нарушениями антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	Должностное лицо, ответственное за организацию функционирования антимонопольного комитета Департаменте (далее - уполномоченное должностное лицо)	в течение года	Проведенный мониторинг наличия (отсутствия) в структурных подразделениях Департамента выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года
1.2.	Составление перечня выявленных в Департаменте нарушений антимонопольного законодательства	Уполномоченное должностное лицо	декабрь 2023 года	Сформированный перечень выявленных в Департаменте нарушений антимонопольного законодательства. Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием

				<p>нарушенной нормы законодательства, кратко изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных Департаментом на недопущения повторного нарушения.</p>
<p>2. Анализ действующих нормативных правовых актов Смоленской области, разработанных Департаментом (далее - действующие акты Департамента), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству</p>				
2.1.	<p>Разработка исчерпывающего перечня действующих актов Департамента</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения (в части касающейся)</p>	<p>сентябрь - октябрь 2023 года</p>	<p>Сформирован перечень действующих актов Департамента с приложением текстов данных актов, за исключение актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне</p>
2.2.	<p>Размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня действующих актов Департамента</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения (в части касающейся)</p>	<p>октябрь - ноябрь 2023 года</p>	<p>Размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня действующих актов Департамента с приложением текстов данных актов, за исключение актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне</p>
2.3.	<p>Сбор и анализ представленных гражданами и организациями замечаний и предложений к действующим актам Департамента, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты размещения)</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо</p>	<p>ноябрь - декабрь 2023</p>	<p>Представление сводной информации начальнику Департамента с обоснованием целесообразности внесения изменений в действующие акты Департамента</p>

3. Анализ проектов нормативных правовых актов Смоленской области, разработанных Департаментом (далее - проекты актов Департамента), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству

3.1.	Размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов актов Департамента	Уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения (в части касающейся)	в течение года	Размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов актов Департамента вместе с пояснительными записками об обосновании реализации предлагаемых решений, а также размещение уведомления о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству проектов актов Департамента
3.2.	Сбор и анализ представленных гражданами и организациями замечаний и предложений к проектам актов Департамента, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (осуществляется не менее 5 рабочих дней с даты размещения)	Уполномоченное должностное лицо	в течение года	Представление информации начальнику Департамента о соответствии (несоответствии) проектов актов Департамента антимонопольному законодательству

4. Мониторинг и анализ практики применения Департаментом антимонопольного законодательства

4.1.	Сбор сведений о практике в сфере антимонопольного законодательства в Департаменте	Уполномоченное должностное лицо	в течение года	Проведение анализа практики применения Департаментом антимонопольного законодательства
4.2.	Проведение рабочих совещаний по обуждению результатов практики Департамента и по вопросам проблем правоприменения	Уполномоченное должностное лицо	в течение года	Доведение до сведения сотрудников Департамента практики применения Департаментом антимонопольного законодательства и анализ указанной практики

5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства				
5.1.	Проведение оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в случае их выявления в соответствии с пунктом 4.6 Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Департаменте	Уполномоченное должностное лицо	в течение года (в случае выявления нарушений антимонопольного законодательства)	Включение выявленных рисков антимонопольного законодательства в соответствующую карту рисков нарушений
6. Повышение уровня знаний сотрудников Департамента по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу				
6.1.	Ознакомление сотрудников Департамента с правовыми актами в сфере организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Департамента	Уполномоченное должностное структурные подразделения (в части касающейся)	в течение года	Обеспечение соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства
7. Организационные мероприятия				
7.1.	Организация взаимодействия (при необходимости) с Федеральной службой по Смоленской области по вопросам функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства	Уполномоченное должностное лицо	в течение года (по мере необходимости)	Обеспечение соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства

	(антимонопольного комплаенса) деятельности Департамента			
7.2.	Проведение расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса деятельности Департамента	Уполномоченное должностное лицо	до 10 января 2024 года	Подготовка информации о достижении значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса деятельности Департамента
7.3.	Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе деятельности Департамента	Уполномоченное должностное лицо	до 20 января 2024 года	Направление проекта доклада об антимонопольном комплаенсе деятельности Департамента на рассмотрение и утверждение в коллегиальный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса (далее - коллегиальный орган)
7.4.	Размещение утвержденного докладом коллегиальным органом антимонопольного комплаенса на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Уполномоченное лицо, структурные подразделения (в части касающейся)	до 10 февраля 2024 года	Размещение утвержденного коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направление данного доклада в Департамент экономического развития

Приложение
к приказу начальника Департамента
государственной службы занятости
населения Смоленской области
от 29.12.2022 № 341-ОД

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в
Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской
области на 2023 год ¹

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значение показателя
1.	Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области (далее - Департамент) (по сравнению с прошлым годом) ²	единиц	Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Департаменте (далее - уполномоченное должностное лицо)	1
2.	Доля проектов нормативных правовых актов, разработанных Департаментом, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства ³	единиц	Уполномоченное должностное лицо	1
3.	Доля нормативных правовых актов, разработанных Департаментом, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства ⁴	единиц	Уполномоченное должностное лицо	1

1. При расчете ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса необходимо руководствоваться Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 05.02.2019 № 133/19.

1. В случае, если в прошлом году отсутствовали нарушения антимонопольного законодательства, значение числителя или знаменателя (соответственно) принимается равным единице.

3. В случае, если в отчетном периоде отсутствовали проекты нормативных правовых актов, разработанных Департаментом, в которых были выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, либо отсутствовали нормативные правовые акты, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства, значение числителя или знаменателя (соответственно) принимается равным единице.

4. В случае, если в отчетном периоде отсутствовали нормативные правовые акты, разработанные Департаментом, в которых были выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, либо отсутствовали нормативные правовые акты, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства, значение числителя или знаменателя (соответственно) принимается равным единице.