



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«20» 06 2019

№ 105-ОД

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской области на 2019 год и ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской области на 2019 год**

В соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской области (далее также - Департамент), утвержденным приказом начальника Департамента от 14.02.2019 № 27-ОД, а также руководствуясь Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 05.02.2019 № 133/19,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской области на 2019 год (далее - «дорожная карта»).

2 Утвердить прилагаемые ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской области на 2019 год.



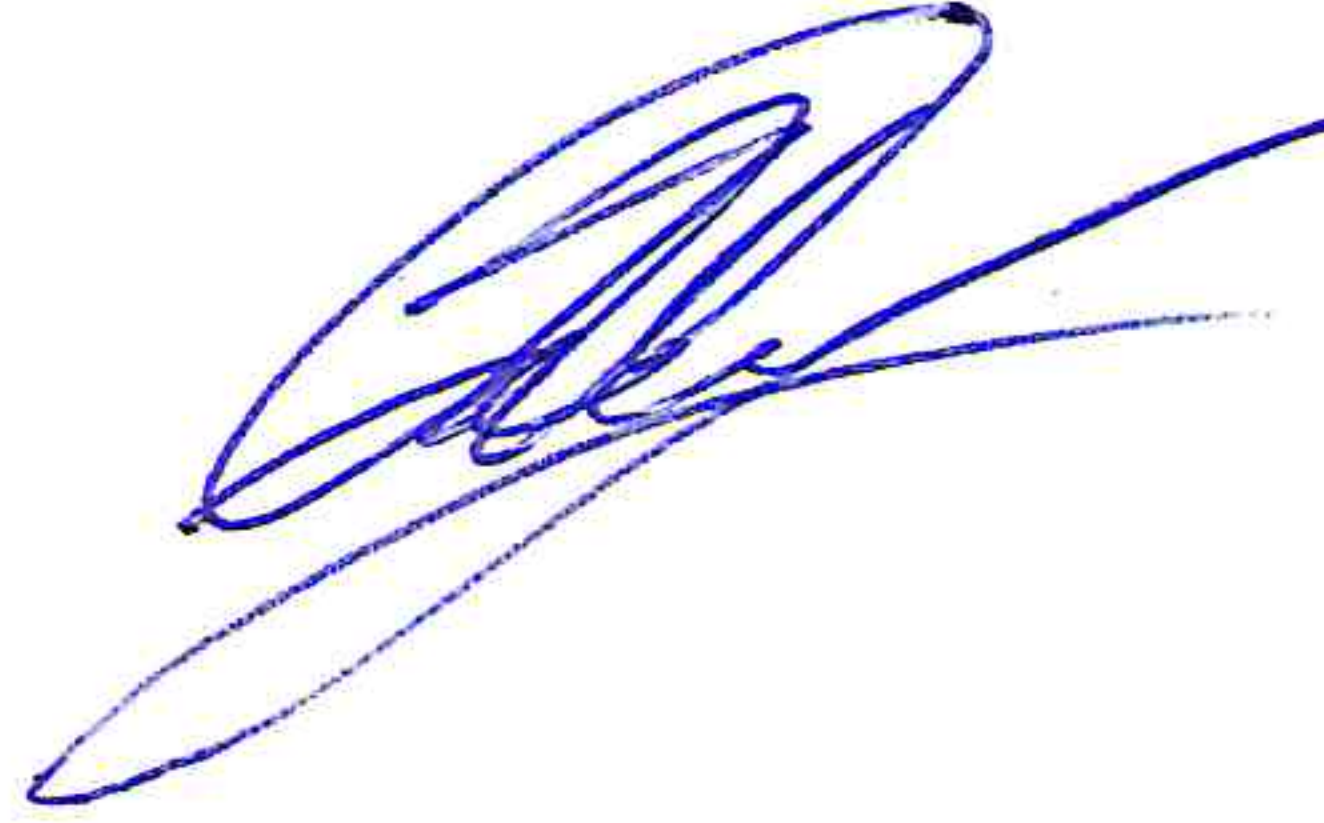
3. Руководителям структурных подразделений Департамента организовать работу в возглавляемых подразделениях Департамента в соответствии с «дорожной картой».

4. Отделу правовой и кадровой работы Департамента довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих и работников Департамента.

5. Отделу информационных технологий и информации Департамента разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента



**Р.А. Романенков**



Приложение  
к приказу начальника Департамента  
государственной службы занятости  
населения Смоленской области  
от 20.06.2019 № 105-ОД

**ПЛАН**  
**мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в**  
**Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской области на 2019 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок	Показатель
1.	Анализ выявленных в Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской области (далее - Департамент) нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)			
1.1.	Сбор сведений в структурных подразделениях Департамента о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комитета в Департаменте (далее - уполномоченное должностное лицо)	в течение года	Проведенный мониторинг наличия (отсутствия) в структурных подразделениях Департамента выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года
1.2.	Составление перечня выявленных в Департаменте нарушений антимонопольного законодательства	Уполномоченное должностное лицо	декабрь 2019 года	Сформированный перечень выявленных в Департаменте нарушений антимонопольного законодательства. Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние



			3 года нарушения законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных Департаментом на недопущения повторного нарушения.
2. Анализ действующих нормативных правовых актов Смоленской области, разработанных Департаментом (далее - действующие акты Департамента), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству			
2.1.	Разработка исчерпывающего перечня действующих актов Департамента	Уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения (в части касающейся)	сентябрь - октябрь 2019 года перечень действующих актов Департамента с приложением текстов данных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне
2.2.	Размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня действующих актов Департамента	Уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения (в части касающейся)	октябрь - ноябрь 2019 года Размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня действующих актов Департамента с приложением текстов данных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне



2.3.	Сбор и анализ представленных гражданами и организациями замечаний и предложений к действующим актам Департамента, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты размещения)	Уполномоченное должностное лицо	ноябрь - декабрь 2019	Представление сводной информации начальнику Департамента с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие акты Департамента
3. Анализ проектов нормативных правовых актов Смоленской области, разработанных Департаментом (далее - проекты актов Департамента), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству				
3.1.	Размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов актов Департамента	Уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения (в части касающейся)	в течение года	Размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов актов Департамента вместе с пояснительными записками об обосновании реализации предлагаемых решений, а также размещение уведомлений о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству проектов актов Департамента
3.2.	Сбор и анализ представленных гражданами и организациями замечаний и предложений к проектам актам Департамента, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (осуществляется не менее 5 рабочих дней с даты размещения)	Уполномоченное должностное лицо	в течение года	Представление информации начальнику Департамента о соответствии (несоответствии) проектов актов Департамента антимонопольному законодательству
4. Мониторинг и анализ практики применения Департаментом антимонопольного законодательства				



4.1.	Сбор сведений о правоприменительной практике в сфере антимонопольного законодательства в Департаменте	Уполномоченное должностное лицо	в течение года	Проведение анализа практики применения антимонопольного законодательства
4.2.	Проведение рабочих совещаний по обсуждению результатов практики Департамента и по вопросам проблем правоприменения	Уполномоченное должностное лицо	в течение года	Доведение до сведения сотрудников Департамента практики применения антимонопольного законодательства и анализ указанной практики
5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства				
5.1.	Проведение оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в случае их выявления в соответствии с пунктом 4.6 Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Департаменте	Уполномоченное должностное лицо	в течение года (в случае выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства)	Включение выявленных рисков нарушений антимонопольного законодательства в соответствующую карту рисков
6. Повышение уровня знаний сотрудников Департамента по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу				
6.1.	Ознакомление сотрудников Департамента с правовыми актами в сфере организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Департамента	Уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения (в части касающейся)	в течение года	Обеспечение соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства
7. Организационные мероприятия				
7.1.	Организация взаимодействия (при необходимости) с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Смоленской области по вопросам функционирования	Уполномоченное должностное лицо	в течение года (по мере необходимости)	Обеспечение соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства



	<p>системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности Департамента</p>			
7.2.	<p>Проведение расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса деятельности Департамента</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо</p>	<p>до 10 января 2020 года</p>	<p>Подготовка информации о достижениях значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса деятельности Департамента</p>
7.3.	<p>Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе деятельности Департамента</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо</p>	<p>до 20 января 2020 года</p>	<p>Направление проекта доклада об антимонопольном комплаенсе деятельности Департамента на рассмотрение и утверждение в коллегияльный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса (далее - коллегияльный орган)</p>
7.4.	<p>Размещение утвержденного коллегияльным органом доклада об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения (в части касающейся)</p>	<p>до 10 февраля 2020 года</p>	<p>Размещение утвержденного коллегияльным органом доклада об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направление данного доклада в Департамент экономического развития</p>



Приложение  
к приказу начальника Департамента  
государственной службы занятости  
населения Смоленской области  
от 20.06.2019 № 105-ОД

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в**  
**Департаменте государственной службы занятости населения Смоленской**  
**области на 2019 год <sup>1</sup>**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значение показателя
1.	Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области (далее - Департамент) (по сравнению с 2017 годом) <sup>2</sup>	единиц	Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Департаменте (далее - уполномоченное должностное лицо)	1
2.	Доля проектов нормативных правовых актов, разработанных Департаментом, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства <sup>3</sup>	единиц	Уполномоченное должностное лицо	1
3.	Доля нормативных правовых актов, разработанных Департаментом, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства <sup>4</sup>	единиц	Уполномоченное должностное лицо	1

1. При расчете ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса необходимо руководствоваться Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 05.02.2019 № 133/19.

2. В случае, если в 2017 году или в отчетном периоде отсутствовали нарушения антимонопольного законодательства, значение числителя или знаменателя (соответственно) принимается равным единице.



3. В случае, если в отчетном периоде отсутствовали проекты нормативных правовых актов, разработанных Департаментом, в которых были выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, либо отсутствовали нормативные правовые акты, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства, значение числителя или знаменателя (соответственно) принимается равным единице.

4. В случае, если в отчетном периоде отсутствовали нормативные правовые акты, разработанные Департаментом, в которых были выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, либо отсутствовали нормативные правовые акты, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства, значение числителя или знаменателя (соответственно) принимается равным единице.